
Obecné zastupiteľstvo vo Vojke v súlade so zákonom č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších **vydáva**

Smernicu o cestovných náhradách

Čl. 1

Vymedzenie pôsobnosti smernice

- (1) Smernica sa vzťahuje na:
- a) všetkých zamestnancov obce v pracovnom pomere,
 - b) starostu obce,
 - c) poslancov obecného zastupiteľstva,
 - d) fyzické osoby činné na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnuté,
 - e) členov komisií obecného zastupiteľstva, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Vojka

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce z miesta určeného zamestnávateľom do iného miesta ako je jeho určené pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- (2) Pravidelným pracoviskom je miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve, alebo v dohodách o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (3) Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

Čl. 3

Povolenie a vysielanie na pracovnú cestu zamestnancov obce

- (1) Zamestnancov obce Vojka na vnútroštátne pracovné cesty vysiela a schvaľuje starosta obce.
- (2) Starosta obce pred uskutočnením pracovnej cesty písomne určí:
- a) miesto jej nástupu,
 - b) miesto výkonu práce a čas trvania,
 - c) spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty.
- (3) Starosta obce pri určovaní podmienok podľa ods. (2) je povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca.
- (4) Starosta obce v odôvodnených prípadoch môže určiť podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím:
- a) pre viacerých zamestnancov,
 - b) na viacero pracovných ciest zamestnanca.
- (5) Cestovný príkaz sa predkladá na schválenie v zásade pred nástupom na pracovnú cestu.

Čl. 4

Povolenie a vysielanie na zahraničnú pracovnú cestu

- (1) Na zahraničné pracovné cesty vysiela uznesením Obecné zastupiteľstvo vo Vojke (ďalej len OZ) :
- a) starostu obce,
 - b) všetkých zamestnancov obce v pracovnom pomere,
 - c) poslancov obecného zastupiteľstva,
 - d) fyzické osoby činné na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnuté,
 - e) členov komisií obecného zastupiteľstva, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Vojka.
- (2) Starosta obce požiada OZ o povolenie zahraničnej pracovnej cesty najmenej 7 kalendárnych dní pred jej uskutočnením.
- (3) Pri zahraničných pracovných cestách OZ určí uznesením čas a miesto jej začiatku a skončenia, spôsob dopravy a počet zúčastnených osôb.

Čl. 5

Náhrady

- (1) Starostovi obce a osobám vyslaných na pracovnú cestu patrí:
- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných vedľajších výdavkov
- v rozsahu a za podmienok Zákona čs. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- (2) Zamestnancovi nepatria cestovné náhrady podľa tejto smernice, ak mu tieto boli, alebo preukázateľne budú poskytnuté inou právnickou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa tejto smernice.

Čl. 6

Vedľajšie výdavky

- (1) Za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste sa považujú:
- a) poplatok za parkovanie, poplatok za garážovanie, diaľničné poplatky,
 - b) vstupné na výstavy a veľtrhy, ak súvisia s účelom pracovnej cesty.
- (2) Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom.

Čl.7

Stravné

- (1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených v tejto smernici v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma
- a) 5 až 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín do 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín,
- (2) Suma stravného pre jednotlivé časové pásma sú určené Opatrením MPSVaR.

-
- (3) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, obec mu náhrady za stravné neposkytne.
- (4) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, obec stravné určené podľa odsekov 1 a 2 kráti
- o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - o 35 % na bezplatne poskytnutú večeru
- z ustanovej sumy stravného pre príslušné časové pásmo.

Čl. 8

Cestovné

- (1) Pri použití vlaku, autobusu a lietadla, MHD sa prepláca cestovné na základe predložených originálnych dokladov.
- (2) Ak zamestnanec má v cestovnom príkaze určený spôsob dopravy vlakom alebo autobusom, a použije svoje vlastné motorové vozidlo patrí mu náhrada vo výške hodnoty cestovného lístka pravidelnej hromadnej dopravy.

Čl. 9

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

- (1) Použitie iného motorového vozidla na pracovnú cestu okrem cestného motorového vozidla obce je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodnejšie. V takomto prípade sa starosta obce písomne dohodne so zamestnancom, že pri pracovnej ceste použije vlastné motorové vozidlo.
- (2) Zamestnancovi, ktorý pri pracovnej ceste použije vlastné motorové vozidlo (uplatňuje sa pri preprave dvoch a viacerých osôb), patrí:
- základná náhrada za každý 1 km jazdy,
 - náhrada za spotrebované pohonné látky.
- (3) Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla.
- (4) Cenu pohonnej látky preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou.
- (5) K cestovnému príkazu je zamestnanec pred zahájením pracovnej cesty povinný predložiť:
- kópiu technického preukazu vozidla,
 - kópiu zmluvy o havarijnom poistení motorového vozidla,
 - kópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia.
- (6) Suma základnej náhrady pri použíti vlastného osobného motorového vozidla je ustanovená v opatrení MPSVaR SR č. 623/2008 o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v znení neskorších predpisov.
- (7) Starosta obce môže uskutočniť pracovné cesty vlastným motorovým vozidlom len v rozsahu finančných prostriedkov na tento účel vyčlenených v rozpočte obce. V prípade, ak tieto finančné prostriedky v danom mesiaci už nie sú postačujúce, musí pred uskutočnením pracovnej cesty požiadať obecné zastupiteľstvo o zmenu rozpočtu tak, aby cestovné náhrady mohli byť v plnom rozsahu vyplatené.

Čl. 10

Náhrady pri zahraničných pracovných cestách

- (1) Starostovi obce a zamestnancom vyslaných na zahraničnú pracovnú cestu patrí stravné v rozsahu Opatrenia MF SR 401/2012, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách v platnom znení.

Čl. 11

Preddavky na náhrady

- (1) Obec môže poskytnúť starostovi obce alebo zamestnancovi preddavok na náhrady podľa tejto smernice na základe jeho žiadosti.

Čl. 12

Vyúčtovanie pracovnej cesty

- (1) Starosta obce je povinný do desiatich dní po skončení pracovnej cesty predložiť jeho vyúčtovanie podľa ods.(3) tohto článku obecnému zastupiteľstvu, ktoré má právo skúmať hospodárnosť a efektívnosť jeho uskutočnenia. V prípade a obecné zastupiteľstvo má výhrady k výške vyúčtovaných náhrad, alebo spôsobe uskutočňovania pracovných cest starostom obce, môže uznesením viazať výdavky v rozpočte obce určených na vyplatenie cestovných náhrad do doby odstránenia nedostatkov, alebo úpravu vyúčtovania starostom obce.
- (2) Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- (3) Písomné doklady, ktoré je potrebné predložiť k vyúčtovaniu pracovnej cesty sú nasledovné:
- a) cestovný príkaz,
 - b) správa z pracovnej cesty,
 - c) dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu, cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní,
 - d) iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky
- (4) V prípade, ak zamestnanec stratí cestovné lístky, je povinný podať čestné prehlásenie o strate cestovných lístkov a zamestnávateľ mu vyplatí cestovné vo výške predpokladaných cestovných výdavkov verejnej dopravy na danej trase.
- (5) Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonáť vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
- (6) Zamestnávateľ môže zamestnancom, ktorých časťa zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonáť vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia písomných dokladov.
- (7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
- (8) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu, ktorý bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v:
- a) cudzej mene,
 - b) prepočtom hodnoty stravného v slovenskej mene na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného Národnou bankou Slovenska platného v deň určenia sumy preddavku.

Čl. 13

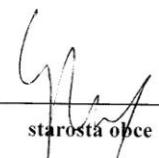
Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému Obce Vojka a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie skutočnosti pri pracovných cestách pre potreby účtovníctva a kontrolnej činnosti.
- (2) Ustanoveniami tejto smernice sú povinní sa riadiť všetci zamestnanci Obce Vojka.

(3) Smernica nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v obecnom zastupiteľstve a podpisania starostom obce.

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva vo Vojke č. 40/2017

Vo Vojke dňa 6.3.2017



starosta obce