

**Zmluva o poskytovaní služieb  
uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi**

Objednávateľ:	<b>Obec Vojka</b>
Sídlo:	Hlavná 84/26, 076 83 Vojka
Štatutárny orgán:	Zsolt Kulcsár, starosta obce
IČO:	00332143
DIČ:	2020730646
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	SK2102000000003704320153
Telefón:	0908 355 114
E-mail:	vojka@vojka.eu

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	<b>XENON PLUS, s.r.o.</b>
Sídlo:	Čičarovce 130, 076 71 Čičarovce
Zastúpený:	PhDr. Juraj Gyimesi, konateľ
IČO:	51871262
DIČ :	2120833847
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu :	SK65 0200 0000 0039 9801 3051
Telefón:	0917 618 029
Email:	juraj.gyimesi@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

#### **Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí služieb ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).

#### **Článok II**

##### **Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie poradenskej a konzultačnej činnosti v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v celom procese implementácie a monitorovania projektu „**Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry v obci Vojka**“

2.2 Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého manažmentu projektu:

Špecifikácia predmetu zákazky:

- Činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby implementácie projektu stanovenú v Zmluve o poskytnutí NFP v rozsahu 550 hodín:
- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb (osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne) objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia so Sprostredkovateľským orgánom OP Ľudské zdroje – MINV, a inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, stavebných prác a služieb v rámci projektu, vo všetkých otázkach súvisiacich s implementáciou projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Sprostredkovateľského orgánu OP Ľudské zdroje – MINV,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa (objednávateľa), participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi) v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom (dodávateľom),
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- formálna kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh podľa schváleného rozpočtu projektu,
- vypracovanie priebežných žiadostí o platbu a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+, na základe podkladov,
- vypracovanie pravidelných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy projektu v systéme ITMS2014+, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe podkladov od realizátora a príjemcu pomoci,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicity v podmienkach OP Ľudské zdroje,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky objednávateľa,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre objednávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- následné monitorovanie projektu počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu
- spracovanie podkladov v rámci zmenových konaní (v prípade vzniku zmien v rámci projektu – vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte),
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,

- zabezpečenie riadneho ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa (objednávateľa),
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) pri ukončovaní projektu,

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a to neodkladne, najneskôr do 10 dní od prijatia požiadavky Poskytovateľa na takúto súčinnosť.

2.4 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou o odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je najmä povinný postupovať v súlade s príslušnou príručkou prípadne metodickým pokynom zverejneným Riadiacim orgánom v súvislosti s opatrením.

2.5 Poskytovateľ bude poskytovať Externý manažment priebežne - podľa písomných požiadaviek Objednávateľa, pričom po ukončení činnosti Externého manažmentu, o ktoré Objednávateľ požiada podľa tejto Zmluvy, podpíšu Zmluvné strany preberací protokol o poskytnutí Externého manažmentu.

2.6 Poskytovateľ bude vyššie uvedené služby poskytovať počas celej realizácie zákazky projektu.

### Článok III. Cena predmetu zmluvy

3.1 Za vykonanie Externého manažmentu podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu (cenu) vo výške 13,18 EUR/osobohodina, čo v celkovom súčte činí **7249,- EUR. Poskytovateľ nie je platcom DPH.** Poskytovateľ je oprávnený faktúru vystaviť po podaní poslednej Žiadosti o platbu, splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.

3.2 Cena za predmet zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán ako cena pevná

3.3 Zmena ceny za predmet zmluvy je prípustná len pri zmene zákonnej sadzby DPH a iných oficiálne štátom vyhlásených zmenách cien.

### Článok IV. Platobné a fakturačné podmienky

4.1 Platby za poskytnutý predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr.

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutý predmet zmluvy dohodnutú cenu uvedenú na faktúre a v lehote splatnosti.

4.3 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vystavených faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.4 Ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, je Objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.

#### **Článok V. Osobitné dojednania**

5.1 Ak Objednávateľ neuhradí Poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti podľa bodu 5.1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške určenej podľa obchodného zákonníka.

5.2 Zmluvné strany nie sú v omeškani v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci všeobecne známe.

5.3 V prípade, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy, avšak len v tom prípade, ak doručil Objednávateľovi písomnú výzvu na poskytnutie súčinnosti v lehote určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy a Objednávateľa vo výzve upozornil na možnosť Poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade takéhoto odstúpenia patrí Poskytovateľovi dohodnutá odmena, na ktorú má nárok na základe zmluvy .

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa a po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP si Objednávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a zmluvu anulovať.

6.2 Dňom uzavretia tejto zmluvy sú zmluvné strany svojimi prejavmi vôle viazané. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.


6.3 Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len písomnými, poradovo očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.

6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od tejto Zmluvy o poskytovaní služieb odstúpiť.

6.6 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si zmluvu prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

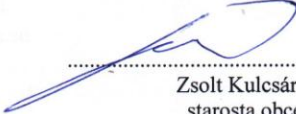
V Čičarovciach, dňa 23.08.2019

  
PhDr. Juraj Gyimesi  
konateľ

**XENON PLUS, s.r.o.**

076 71 Čičarovce 130  
IČO: 51 871 262  
DIČ: 2120833847

V obci Vojka, dňa 23.08.2019

  
Zsolt Kulcsár  
starosta obce

